

(別紙様式1)

令和 年 月 日

福島県青少年育成県民会議会長 様

「大人への応援講座」 開設申込書 ・ 実施報告書  
(いずれかに○を付ける)

実施主体	名 称 住 所 〒 電 話				
代 表 者	役職名 氏 名				
担 当 者	職 氏 名 住 所 〒 電 話 メールアドレス				
講 座 の 開 催 日 時	(第1希望) 令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分 ~ 時 分 ( 時間 分) (第2希望) 令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分 ~ 時 分 ( 時間 分)				
会 場 名 (住所)	住 所 〒 電 話				
参 加 人 員	人 (そのうち主催者側の参加人数 人) (申込書は予定者数を、報告書は実数を記入)				
対 象 者	年代 ( ~ ) 代				
希 望 講 師 氏 名	第1 希望		第2 希望		第3 希望
演 題 または 希 望 内 容					
演題についての希望など (申込書)			講演を聴いた感想など (報告書)		

※ 開設申込書として使用する場合

- ① 希望講師は、できるだけ複数名記入すること。
- ② 演題欄には演題や希望する講演内容を簡単に記入すること。

※ 実施報告書として使用する場合

- ① 講演後の感想などを記入すること。
- ② 実施主体担当者は、講座終了後1週間以内に実施報告書を提出すること。

※ 開設申込書・実施報告書の提出方法

実施主体→当該市町村民会議または県民会議へ (当該市町村民会議→県民会議へ)