

(別紙様式1)

令和 年 月 日

福島県青少年育成県民会議会長 様

「大人への応援講座」 開設申込書 ・ 実施報告書
(いずれかに○を付ける)

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|------------------|--|----------|
| 実施主体 | 名 称 住 所 〒 TEL | | | | |
| 代 表 者 | 役職名 氏 名 | | | | |
| 担 当 者 | 職 氏 名 住 所 〒 TEL | | | | |
| 講 座 の 開 催 日 時 | 令和 年 月 日 (曜 日) 時 分 ~ 時 分 (時 間 分) | | | | |
| 会 場 名 (住所) | 住 所 〒 TEL | | | | |
| 参 加 人 員 | 人 (そのうち主催者側の参加人数 人) (申込書は予定者数を、報告書は実数を記入) | | | | |
| 対 象 者 | 年代 (~) 代 | | | | |
| 希 望 講 師 氏 名 | 第1 希望 | | 第2 希望 | | 第3 希望 |
| 演 題 または 希 望 内 容 | | | | | |
| 演題についての希望など (申込書) | | | 講演を聴いた感想など (報告書) | | |

- ※ 開設申込書として使用する場合
 - ① 希望講師は、必ず複数名を記入のこと。
 - ② 演題欄には演題や希望する講演内容を簡単に記入すること。
- ※ 実施報告書として使用する場合
 - ① 講演後の感想などを記入すること。
 - ② 実施主体者は、講座終了後1週間以内に実施報告書を提出すること。
- ※ 開設申込書・実施報告書の提出方法
実施主体→当該市町村民会議または県民会議へ (当該市町村民会議→県民会議へ)

| | | |
|---------------|----------|---------------|
| 内容確認 年 月 日 | 令和 年 月 日 | (市町村民会議担当者氏名) |
|---------------|----------|---------------|