

(別紙様式1)

令和 年 月 日

福島県青少年育成県民会議会長 様

「大人への応援講座」 開設申込書 ・ 実施報告書
(いずれかに○を付ける)

実施主体	名 称 住 所 〒 TEL				
代 表 者	役職名 氏 名				
担 当 者	職 氏 名 住 所 〒 TEL				
講 座 の 開 催 日 時	令和 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 (時間 分)				
会 場 名 (住所)	住 所 〒 TEL				
参 加 人 員	人 (そのうち主催者側の参加人数 人) (申込書は予定者数を、報告書は実数を記入)				
対 象 者	年代 (~) 代				
希 望 講 師 氏 名	第1 希望		第2 希望		第3 希望
演 題 または 希 望 内 容					
演題についての希望など (申込書)			講演を聴いた感想など (報告書)		

※ 開設申込書として使用する場合

① 希望講師は、必ず複数名を記入のこと。希望講師がないときは「一任する」と記入すること。

② 演題欄には演題や希望する講演内容を簡単に記入すること。

※ 実施報告書として使用する場合

① 講演後の感想などを記入すること。

② 実施主体者は、講座終了後1週間以内に実施報告書を当該市町村民会議へ提出すること。
(実施主体者 → 市町村民会議 → 県民会議へ)

但し、実施主体者が広域団体の場合は、直接県民会議に提出することができる。

内容確認 年 月 日	令和 年 月 日	(市町村民会議担当者氏名)
---------------	----------	---------------