

(別紙様式1)

平成 年 月 日

福島県青少年育成県民会議会長 様

「大人への応援講座」 開設申込書 ・ 実施報告書
(いずれかに○を付ける)

実施主体	名 称 住 所 〒 TEL				
代表者	役職名 氏 名				
担当者	職 氏 名 住 所 TEL				
講座の 開催日時	平成 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 (時間 分)				
場 所	住 所 〒 TEL				
参加人員	人 (申込書は予定者数、報告書は実数を記入)				
対 象 者	年代 (~) 代				
希望講師 氏 名	第1 希望		第2 希望		第3 希望
演 題 または 希望内容					
講演についての希望など(申込書) 講演を聴いた感想など(報告書)					
講座活用満足度 [満足 やや満足 やや不満 不満] (いずれかに○をつける)					

※ 開設申込書として使用する場合

- ① 希望講師は、必ず複数名を記入のこと。希望講師がないときは「一任する」と記入すること。
- ② 演題欄には演題や希望する講演内容を簡単に記入すること。

※ 実施報告書として使用する場合

- ① 講演後の感想などを記入すること。
- ② 実施主体者は、講座終了後1週間以内に実施報告書を当該市町村民会議へ提出すること (実施主体者 → 市町村民会議 → 県民会議へ)
但し、実施主体者が広域団体の場合は、県民会議に提出する。

内容確認 年 月 日	平成 年 月 日	(市町村民会議担当者氏名)
---------------	----------	---------------